

Årsrapport 2024

FOA

CVR nr.: 46 02 45 16

Årsrapporten for 2024 blev fremlagt og godkendt på
hovedbestyrelsesmødet den 12. marts 2025.

Som dirigent: Per Lange



SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

INDHOLD

Indholdsfortegnelse	2
Oplysninger om organisationen	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Den kritiske revisors erklæring	8
Ledelsesberetning	9
Anvendt regnskabspraksis	10
Hoved- og nøgletal til regnskabet	13
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

OPLYSNINGER OM ORGANISATIONEN

FOA

Staunings Plads 1-3
1790 København V

Telefon: 46 97 26 26

Hjemmeside www.foa.dk

E-mail foa@foa.dk

CVR-nr. 46 02 45 16

Hjemsted København

Regnskabsår 1. januar - 31. december

Formandsskabet

Mona Striib	Formand
Thomas Enghausen	Næstformand

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup

CVR nr. 44 52 80 45

Ledelsespåtegning

Forbundets ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for FOA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til HBs godkendelse.

København, den 12. marts 2025

Daglig ledelse

Mona Striib
forbundsformand

Thomas Enghausen
næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til hovedbestyrelsen i FOA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt at resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. marts 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR nr. 44 52 80 45

Martin Pedersen
statsautoriseret revisor
mne34149

Brian Bilde Sørensen
statsautoriseret revisor
mne48673

Den kritiske revisors erklæring

Baggrund

Vi er begge blevet genvalgt som kritiske revisorer på kongressen i november 2023.

Formål

Som kongresvalgte kritiske revisorer påser vi, at forbundet følger de økonomiske retningslinjer og beslutninger, som kongressen og hovedbestyrelsen har vedtaget.

Derudover foretager vi, i modsætning til de statsautoriserede revisorer, en kritisk revision af de foretagne økonomiske dispositioner, mens vi ikke foretager revision i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Omfang

Ud over en gennemgang af årsregnskabet for 2024 med økonomiafdelingen, har vi foretaget de revisionshandlinger, som vi har fundet nødvendige. På vores møder med økonomiafdelingen har vi løbende drøftet forskellige relevante emner.

Økonomiafdelingen har givet os adgang til at foretage de undersøgelser, som vi har fundet relevante og har været behjælpelige med den nødvendige bistand.

Vi har gennemlæst relevante materialer, f.eks. budgetter, referater fra politiske ledelsesmøder og hovedbestyrelsesmøder.

Vores arbejde har primært bestået i gennemgang af udvalgte forretningsgange og emneområder, dispositionsret samt en stikprøvevis revision af forbundets bilagsmateriale og en bedømmelse af udgifternes rimelighed, berettigelse og økonomiske ansvarlighed.

Konklusion

Den kritiske revision har ikke givet anledning til bemærkninger, som har betydning for regnskabsrapporteringen for 2024.

København, den 12. marts 2025

Martin Bjerg Nielsen
kritisk revisor

Flemming Bertelsen
kritisk revisor

Ledelsesberetning

Forbundets hovedaktivitet er faglig organisering af og interessevaretagelse for offentligt og privat ansatte inden for forbundets faglige område.

Medlemstallet er fortsat faldende i 2024, dog mindre end forventet. Et fald i medlemstal søges imødegået af målrettede organiseringsindsatser. Der er særlige indsatser både for så vidt angår det offentlige som det private arbejdsmarked.

Forbundets kontingentsatser forblev uændret i 2024.

Formueafkastet har i 2024 været meget tilfredsstillende for både forbund og strejkefond med et sammenfald af positive afkast på især aktiemarkedet.

FOAs A-kasses honorar til forbundet for administrative ydelser blev i 2024 på 90 mio. kr.

Administrationshonoraret bliver reguleret med et mindre beløb i 1. kvartal 2025 efter modtagelse af de reviderede regnskaber fra 2 lokalerheder.

For så vidt angår faglige og politiske aktiviteter henvises til hovedbestyrelsens beretning, som blev aflagt og godkendt på den ordinære kongres i november 2023: www.foa.dk

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for forbundet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis i FOA er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil til- eller fragå forbundet, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til oplysninger om forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Kontingentindtægter

Kontingentindtægter omfatter de i regnskabsåret opkrævede medlemskontingenter. Indtægterne periodiseres i resultatopgørelsen over den regnskabsperiode, som medlemskabet vedrører. Medlemskontingenter opkræves forud for en given periode og indregnes løbende i takt med, at forbundet opfylder sine forpligtelser over for medlemmerne.

Andre indtægter og andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre indtægter og omkostninger indeholder vederlag for a-kasse administration, AKUT, husleje, lønrefusioner samt øvrige indtægter af sekundær karakter i forhold til forbundets hovedaktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusiv feriepenge og pension, andre omkostninger til social sikring m.v. til forbundets medarbejdere samt øvrige personaleomkostninger.

Øvrige omkostninger

Omkostninger indregnes med det beløb, der vedrører regnskabsåret og omfatter omkostninger til møde, medlemsaktiviteter, kommunikation, administration m.v.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter årets renteindtægter og -udgifter samt realiserede og urealiserede kursgevinster/tab vedrørende værdipapirer, kapitalandele og gæld.

Foreningsskat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Endvidere indgår regulering af afsat udskudt skat af foretagne skattemæssige hensættelser til fremtidig udlodning til almenvelgørende og -nyttige formål.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Ejendommen måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommens købspris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Ejendommen måles efterfølgende til dagsværdi med fradrag for akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er ejendommens dagsværdi med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Dagsværdien svarer til det beløb, som den enkelte ejendom vurderes at ville kunne sælges for på balancedagen til en uafhængig køber. Ved opgørelse af ejendommens dagsværdi anvendes en afkastbaseret model, som den beregnede kapitalværdi af de forventede pengestrømme fra ejendommen. Beregningen er baseret på budgetterede indtægter og drifts- og administrationsomkostninger samt et afkastkrav, der afspejler markedets aktuelle afkastkrav for tilsvarende ejendomme. Den opgjorte dagsværdi korrigeres for forventet tomgang, større vedligeholdelsesarbejder, prisreguleringer mv.

IT-udstyr, inventar, biler o.lign. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt de omkostninger, der er direkte tilknyttet anskaffelsen frem til tidspunktet for ibrugtagning. Løbende it-projekter aktiveres ud fra en gennemsnitsbetragtning pr. 1. juli i ibrugtagningsåret.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	80%
Inventar og driftsmidler	5 år	0%
IT, trykkeri- og fotokopieringsmaskiner	3 år	0%
Bil	6 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed

Kapitalandele i virksomheder, hvor FOA udøver bestemmende indflydelse, indregnes i balance med den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi i henhold til det seneste aflagte årsregnskab.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til nul kr. og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med FOAs andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes som erholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, FOA har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underskudsbalance.

Anvendt regnskabspraksis

Årets værdiregulering indregnes i resultatopgørelsen og overskudsdisponeres til værdiregulering til indre værdi under egenkapitalen i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Kapitalandele i andre virksomheder

Omfatter unoterede kapitalandele og andelsbeviser anskaffet som led i FOAs faglige virksomhed. Kapitalandele og andelsbeviser indregnes til kostpris og nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Værdien ansættes højst til kurs 100 i virksomheder med vedtægtsmæssig begrænsning om omsætning af andelen til pari.

Kapitalbeviser omfatter obligationer der måles til kurs 100. Op- og nedskrivninger indgår i resultatopgørelsen.

Varelager

Varelager, indregnet under omsætningsaktiver, er optaget til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amoritseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Omfatter offentligt noterede værdipapirer, der er anskaffet som led i forbundets løbende formuepleje. Værdipapirerne måles til dagsværdien (børskurs) på balancedagen.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Ud over forbundets formuekonto indgår vedtægtsbestemte og hovedbestyrelsesbeslutede henlæggelser under andre reserver. Til- og afgang foretages direkte på egenkapitalen.

Hensættelser

Hensættelser omfatter hensættelse til kongres, sektorårsmøder, kampagner, fratrædelsesgodtgørelse til politisk ledelse, hensættelse til dækning af tab på a-kassen samt udskudt skat.

Kortfristet gæld

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel gæld.

Koncernregnskab

Forbundet er ikke omfattet af reglerne for udarbejdelse af koncernregnskab og har derfor ikke udarbejdet koncernregnskab omfattende datterselskabet PenSam Holding A/S.

HOVED- OG NØGLETAL TIL REGNSKABET

Hoved- og nøgletal

1.000 KR.	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Primære indtægter	544.815	567.305	567.593	563.374	544.968
Resultat af ordinær primær drift	-31.417	-7.698	2.045	23.294	28.060
Finansielle poster	146.617	145.253	-170.516	148.910	71.693
Årets resultat	107.816	129.752	-252.577	206.024	154.855
Balance					
Balancesum	2.857.087	2.756.028	2.620.694	2.881.467	2.727.071
Materielle anlægsaktiver	535.742	546.955	534.980	533.159	532.532
Egenkapital	2.692.192	2.581.192	2.445.254	2.692.146	2.518.390
Medarbejdere					
Gennemsnitligt antal ansatte	299	284	289	283	277
Afdelinger					
Antal afdelinger tilknyttet forbundet	32	32	32	37	38
Medlemmer					
Antal medlemmer	166.427	167.315	168.573	172.026	173.608
Værdipapirer					
Forrentning af værdipapirer	7,4	7,7	-11,2	9,9	7,1
<i>Afkastprocenten er beregnet inklusive strategiske investeringer i kapitalandele</i>					
Nøgletal i %					
Soliditetsgrad %	94,2%	93,7%	93,3%	93,4%	92,3%

ÅRSREGNSKAB

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december

1.000 KR.	Note	2024	2023
Kontingentindtægter		264.027	265.805
Andre indtægter	1	280.788	301.500
Indtægter		544.815	567.305
Mødeomkostninger		7.031	9.028
Medlemsaktiviteter		128.010	122.978
Kommunikation		12.431	13.754
Øvrige aktiviteter		31.116	18.324
Personaleomkostninger	2	278.282	262.168
Administration	3	119.364	148.750
Omkostninger		576.232	575.002
Driftsresultat før afskrivninger og finansielle poster		-31.417	-7.698
Afskrivninger	4	20.754	19.792
Driftsresultat før finansielle poster		-52.170	-27.490
Andel af resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		13.165	11.806
Finansielle poster	5	146.617	145.253
Resultat før skat		107.612	129.569
Foreningsskat		-204	-183
Årets resultat		107.816	129.752
Der disponeres således:			
Overført til formuekonto		14.649	19.079
Overført til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		13.165	11.806
Overført til strejkefonden		80.002	98.867
Overført til formuekonto i alt		107.816	129.752

ÅRSREGNSKAB

Aktiver pr. 31. december

1.000 KR.	Note	2024	2023
Materielle anlægsaktiver			
Ejendomme	6	509.574	509.574
IT, inventar, biler o.l.	7	26.168	37.382
Materielle anlægsaktiver		535.742	546.955
Finansielle anlægsaktiver	8		
Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		466.967	453.802
Kapitalandele i andre virksomheder		22.294	22.305
Kapitalbeviser		65.000	65.000
Finansielle anlægsaktiver		554.261	541.107
Anlægsaktiver		1.090.003	1.088.062
Omsætningsaktiver			
Varelager (bøger)		0	2.019
Tilgodehavender			
Deposita og deponering		607	7.337
Andre tilgodehavender		87.736	98.612
Periodeafgrænsningsposter		26.916	10.457
Tilgodehavender		115.259	116.406
Værdipapirer		1.628.101	1.504.462
Likvide beholdninger		23.725	45.079
Finansielle omsætningsaktiver		1.651.826	1.549.540
Omsætningsaktiver i alt		1.767.084	1.667.966
Aktiver i alt		2.857.087	2.756.028

ÅRSREGNSKAB

Passiver pr. 31. december

1.000 KR.	Note	2024	2023
Egenkapital			
Formuekonto		763.834	749.185
Opskrivningsfond, ejendomme		342.135	338.950
Andre reserver		1.586.224	1.493.057
Egenkapital		2.692.192	2.581.192
Hensatte forpligtelser			
Hensættelse udskudt skat		17.013	17.217
Andre hensatte forpligtelser	9	13.166	8.311
Hensatte forpligtelser i alt		30.179	25.528
Kortfristet gæld			
Forudbetalt kontingent		5.414	6.237
Mellemregning a-kassen		82.386	77.816
Mellemregning arbejdsskade-/faglige sager medlemserstatning		711	215
Mellemregning samarbejdsfonden (OUS)		1.748	0
Anden gæld	10	44.457	65.041
Kortfristede gældsforpligtelser		134.716	149.309
Passiver i alt		2.857.087	2.756.028

- 11 Eventualforpligtelser og eventualaktiver
 12 Kautationer

ÅRSREGNSKAB

Egenkapitalopgørelse

	2024	2023
Formuekonto		
Saldo pr. 1. januar	749.185	730.106
Årets resultat	14.649	19.079
Formuekonto i alt	763.834	749.185
Opskrivningsfond, ejendomme		
Opskrivninger		
Saldo pr. 1. januar	355.950	352.765
Til-/afgang	3.185	3.185
Opskrivninger i alt	359.135	355.950
Hensættelse udskudt skat, ejendomme		
Saldo pr. 1. januar	-17.000	-20.000
Til-/afgang	0	3.000
Hensættelse udskudt skat, ejendom i alt	-17.000	-17.000
Opskrivningsfond, ejendomme i alt	342.135	338.950
Hensættelse udskudt skat		
Beløbet dækker forventet skat ved eventuel salg af ejendommen til nuværende dagsværdi.		
Andre reserver		
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		
Saldo pr. 1. januar	258.802	246.996
Op-/nedskrivning til indre værdi	13.165	11.807
Reserve for nettoopskrivning i alt	271.968	258.803
Strejkefonden		
Saldo pr. 1. januar	1.234.254	1.135.387
Overført fra resultatopgørelsen	80.002	98.867
Strejkefonden i alt	1.314.256	1.234.254
Andre reserver i alt	1.586.224	1.493.057
Egenkapital i alt	2.692.192	2.581.192

Penneo dokumentnøgle: VO5KW-HZ7SD-CTNEX-EGWHW-FM0Z0-7Z3C6

Noter

1.000 KR.

	2024	2023
Note 1 Andre indtægter		
Administrationshonorar, FOAs A-kasse	89.606	118.995
Diverse indtægter	191.182	182.505
Andre indtægter i alt	280.788	301.500
Note 2 Personaleomkostninger		
Valgte, lønninger	9.463	10.038
Ansatte, lønninger	253.230	236.808
Lønsumsafgift, ATP m.v.	15.589	15.322
Personaleomkostninger i alt	278.282	262.168
<i>Gennemsnitligt antal ansatte</i>	<i>299</i>	<i>284</i>
Note 3 Administration		
Kontorhold	33.193	39.885
Kontingenter	33.801	33.659
IT-omkostninger	28.104	27.118
Ejendomsudgifter	23.588	45.949
Etableringsomk. ny a-kassestruktur	678	2.139
Administration i alt	119.364	148.750
Note 4 Afskrivninger		
IT, inventar, bil o.l.	17.569	16.608
Ejendomme	3.185	3.185
Afskrivninger i alt	20.754	19.792
Note 5 Finansielle poster		
Finansielle indtægter		
Pengeinstitutter m.v.	1.711	170
Renter, obligationer	28.397	26.862
Udbytte	20.262	97.268
Urealiserede kursgevinster/-tab til dagsværdi, netto	87.609	20.532
Realiserede kursgevinster/-tab, netto	8.831	447
Finansielle indtægter i alt	146.810	145.279
Finansielle udgifter		
Andre renteudgifter	193	25
Finansielle udgifter i alt	193	26
Finansielle poster i alt, netto	146.617	145.253

Note 6 | Ejendomme

	2024	2023
Kostpris pr. 1. januar	256.667	256.667
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris pr. 31. december	256.667	256.667
Opskrivning pr. 1. december	355.950	352.765
Tilgang	3.185	3.185
Afgang	0	0
Opskrivning pr. 31. december	359.135	355.950
Afskrivninger pr. 1. januar	103.043	99.858
Tilgang	3.185	3.185
Afgang	0	0
Afskrivninger pr. 31. december	106.228	103.043
Regnskabsmæssig værdi	509.574	509.574

Den seneste offentlige ejendomsvurdering udgør 398 mio. kr.

Forbundets ejendom er en kontorejendom på 19.092 m² beliggende i København, indre by. Ejendommen er, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, målt til dagsværdi. Ejendommen anvendes primært af forbundet til dennes daglige drift. Et begrænset areal er udlejet til tredjemand. Dagsværdiberegningen opgøres ved brug af den afkastbaserede model og tager udgangspunkt i den budgetterede forventede normalindtjening ved udlejning af ejendommen til tredjemand, som er opgjort til 24,8 mio. kr. samt et afkastkrav på 4%. Der er tale om et skøn, hvor en forøgelse af afkastkravet med 0,25 procentpoint vil reducere dagsværdien med 36,5 mio. kr. mens en reduktion af afkastkravet med 0,25 procentpoint vil forøge dagsværdien med 41,4 mio. kr.

Note 7 | IT, inventar, biler o.l.

	2024	2023
Kostpris pr. 1. januar	101.376	95.690
Tilgang	6.355	28.622
Afgang	-28.661	-22.936
Kostpris pr. 31. december	79.071	101.376
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar	63.995	70.284
Tilgang	17.569	16.608
Afgang	-28.661	-22.897
Af- og nedskrivninger pr. 31. december	52.903	63.995
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	26.168	37.382

Note 8 | Finansielle anlægsaktiver

	PenSam Holding A/S	Andre	2024	2023
Anskaffelsessum pr. 1. januar	195.000	22.305	217.305	217.305
Tilgang	0	0	0	0
Afgang	0	11	11	0
Anskaffelsessum pr. 31. december	195.000	22.294	217.294	217.305
Opskrivninger pr. 1. januar	258.802	0	258.802	246.996
Tilgang	13.165	0	13.165	11.806
Afgang	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31. december	271.967	0	271.967	258.802
Bogført værdi pr. 31. december	466.967	22.294	489.261	476.107

Tilknyttet virksomhed:

Pensam Holding A/S, Farum, ejerandel 100%

Kapitalbeviser:

Kapitalbeviser i Arbejdernes Landsbank, som udgør 65 mio. kr., indfries i år 2031 til kurs pari.

Note 9 | Andre hensatte forpligtelser
Kongreskonto

Saldo pr. 1. januar	0	6.157
Tilgang	2.190	2.113
Forbrug	0	-8.270
Kongreskonto i alt	2.190	0

Ekstraordinær Kongres

Saldo pr. 1. januar	0	1.000
Tilgang	650	0
Forbrug	0	-1.000
Ekstraordinær Kongres i alt	650	0

Sektorårsmøder

Saldo pr. 1. januar	0	700
Tilgang	127	127
Forbrug	0	-827
Sektorårsmøder i alt	127	0

Kampagne - Folketingsvalg/Kommunevalg

Saldo pr. 1. januar	2.251	751
Tilgang	1.500	1.500
Forbrug	0	0
Kampagne - Folketingsvalg/Kommunevalg i alt	3.751	2.251

Hensat fratrædelsesgodtgørelse	2024	2023
Saldo pr. 1. januar	4.413	5.018
Tilgang	315	0
afgang	0	-605
Hensat fratrædelsesgodtgørelse i alt	4.728	4.413
Hensat til dækning af tab på debitorer i a-kassen		
Saldo pr. 1. januar	1.671	1.704
Periodens regulering	49	-33
Hensat til dækning af tab på debitorer i a-kassen i alt	1.720	1.671
Broen til fremtiden		
Saldo pr. 1. januar	-25	-20
Tilgang	0	0
Forbrug	25	-5
Broen til fremtiden i alt	0	-25
Hensatte forpligtelser i alt	13.166	8.311
Note 10 Anden gæld		
Beregnete feriepenge	19.764	20.338
Offentlige kreditorer	3.731	11.084
Diverse kreditorer	15.807	28.302
Diverse skyldige omkostninger	5.155	5.317
Anden gæld i alt	44.457	65.041

Noter

Note 11 | Eventualforpligtelser og eventualaktiver

FOA har indgået en aftale med Teleselskabet 3 (Hi3G), som er gældende fra 25. januar 2022 og 36 måneder frem (25. januar 2025). Aftalen koster 227 t.kr. om året.

FOA har en "Enterprise Agreement" aftale fra 1. december 2022 med Microsoft på i alt 4,2 mio. kr., om året, som udløber 1. december 2025.

FOA har en 6-årig aftale med Miracle A/S om drift af FIKS. Aftalen udløber den 31. maj 2025 og koster ca. 2 mio. kr. om året.

FOA har indgået to kontrakter med TDC Erhverv pr. 1. januar 2024. De løber begge i 36 måneder. De to kontrakter indeholder følgende årlige kontraktsummer: Mobiltelefoni ca. 128 t.kr., fastnettelefoni ca. 112 t.kr. og dataydelser ca. 70 t.kr. FOAs årlige minimumsomsætning defineres som 80% af kontraktsummen pr. år i kontraktens år 1 og 2 og 70% af kontraktsummen i de efterfølgende år.

FOA har indgået kontrakt med Leapwork (RPA og testsoftware) i januar 2024, som dækker perioden 31. januar 2024 til 30. januar 2027 (3 år). I år 1 (2024) koster kontrakten FOA ca. 410 t.kr., i år 2 (2025) betales ca. 431 t.kr. og i år 3 (2026) betales ca. 452 t.kr.

FOA har indgået en aftale med Actian om Ingres db gældende i tre år fra 1. december 2022 til ca. 1 mio. kr. årligt.

FOA har indgået en treårig aftale med Motus om 'Motus backup as a service'. Aftalen løber fra idriftsættelsen i august 2022. Det årlige aftalebeløb med nuværende forbrug er på 350 t.kr.

FOA har indgået kontrakt om nyt telefonisystem med Miralix og Prokom. Miralix kontrakten gælder en bindingsperiode på 24 måneder fra idriftsættelsen den 31. august 2023. Aftalen har en løbende driftsydelse pr. måned på 44 t.kr., som faktureres, når FOA har taget Miralix systemet i fuld brug pr. 31. marts 2024. Prokom kontrakten gælder, at servicekontrakten er uopsigelig i de første 24 måneder fra 1. juni 2023.

FOA har indgået Kontrakt med Capasystems (distribution og styring af softwarepakker) marts 2024, som dækker perioden 1. juni 2024 til 31. maj 2029 (5 år). Kontrakten koster 270 t.kr. årligt hvert år i kontraktperioden. I alt ca. 1.3 mio. kr.

FOA har aftalt licensfornyelse med SAC-IT vedr. Centera, som er det spam-filter, FOA benytter. Aftalen dækker perioden 1. april 2024 til 30. juni 2027, hvoraf de første 2 måneder er gratis. I 2024 koster kontrakten 78 t.kr. I 2025 og 2026 156 t.kr. pr. år og i 2027 78 t.kr. I alt ca. 468 t.kr.

FOA har fået opgørelser fra eksterne advokatfirmaer over ikke-faktureret tid på arbejdsskadesager og ansættelsesretlige sager på ca. 464 t.kr. Afhængig af tidspunktet for sagernes udfald og hvem, der skal betale sagsomkostninger, er det ledelsens skøn, at FOA kan blive faktureret for op mod 746 t.kr. i fremtiden.

Noter

FOAs hovedbestyrelse besluttede i 2023 en kompensationsordning for de lokale fagforeninger, der er ramt af den nye a-kasse struktur pr. 1. januar 2024, hvor de blandt andet kan miste huslejeindtægter, fordi a-kasse lokalerne er flyttet ud til nye regionskontorer. Kompensationsordningen løber over 2 år og kan i 2025 betyde en ekstra udgift på op til 7,4 mio. kr. afhængig af de aftaler, der bliver indgået med de enkelte lokale fagforeninger.

Note 12 | Kautationer

Strejkefonden stiller, hvad der svarer til mindst en måneds medlemsbidrag i sikkerhed for FOAs A-kasse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Enghausen

Næstformand

Serienummer: 479bc013-eae2-4059-94b5-3e0b03424f9e

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-03-12 08:33:51 UTC



Mona Glud Striib

Formand

Serienummer: 50c8be4a-27f2-4bc5-957d-56b9bb40e4a9

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-03-12 10:28:00 UTC



Flemming Bertelsen

Kritisk revisor

Serienummer: 6163c55a-e9f6-41cf-bea3-1db990bf857a

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-03-18 15:12:07 UTC



Martin Bjerg Nielsen

Kritisk revisor

Serienummer: z48i@kk.dk

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-19 08:17:59 UTC



Brian Bilde Sørensen

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 44528045

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f08d9eaa-688e-41d4-8f7a-cb26768bb176

IP: 86.58.xxx.xxx

2025-03-19 08:24:49 UTC



Martin Jon Pedersen

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 44528045

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 255d99fe-d322-4ccb-8123-2dc68fd34aed

IP: 86.58.xxx.xxx

2025-03-19 08:25:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Borgensgård Lange

Dirigent

Serienummer: 8349e438-1bc0-4990-9a37-c13afe70cea7

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-03-19 08:38:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter